

道路工事施行承認申請書

年 月 日

品川区長あて

住 所 _____

氏 名 _____

担当者 _____

☎ _____

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的			
施工場所	場所	品川区 丁目 番 号先	歩道・車道・その他()
工事概要	工事種別		施工数量
工事期間	年 月 日 から		日間
	年 月 日 まで		
使用期間	年 月 日 から		日間 ※一時使用の場合のみ
	年 月 日 まで		
施工方法	施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先		
添付書類	位置図・現況図・計画図・構造図・誓約書・現況写真・その他()		
備 考			

誓 約 書

年 月 日

品川区長あて

住 所

申請者

氏 名

年 月 日付で提出した品川区 丁目 番 号先の道路工事
施行承認のための申請ならびに工事施工について、下記事項を誓約します。

記

1. 工事は承認条件および添付図書に基づき施工します。
2. 工事施工に際しては、事故の防止に努めるとともに、一般交通および近隣住民の支障とならないようにします。
3. 街路樹の移植に際しては、枯死・損傷のないように造園技能者に施行させ、植付けに際しては、樹木の振れ等のないように注意します。また、植付け後は十分に保護養生します。
4. 当該工事の施工により、道路に付加された物件が品川区に帰属することについては、異議ありません。
5. 前各号のほか、道路法・同法施行令・その他関係諸法規に従います。

道路工事施行承認申請書記載要領

1. 申請者が法人の場合は、「住所」欄に主たる事務所の所在地を、「氏名」欄に名称および代表者の氏名を記載して下さい。
 - (1) 建築工事等のための一時的なものであるときは、工事請負業者が申請して下さい。
 - (2) 車庫等の設置のために新規に歩道の切下げ工事を行うときは、車庫等の所有者が申請をして下さい。
2. 「場所」欄には、住居表示で号まで記載し、施工箇所が2箇所以上の番地にわたる場合は、起点と終点を記載して下さい。「歩道・車道・その他」については、該当するものを○で囲んで下さい。
3. 「工事概要」欄には、「工事種別」として歩道切下げ・L形切下げ・L形据直し・L形0段差解消・植栽撤去等の工事内容を記載し、「施工数量」欄には、その工種の延長・面積等の施工規模を記入して下さい。
4. 「工事期間」欄には、工事実施から完了までの予定期間を記入して下さい。
5. 「使用期間」欄には、一時使用の場合のみ、期間の記入をしてください。
6. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載し、工事着手届を提出するときに記入して下さい。
7. 「添付書類」欄について
位置図は1/2000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況および完成後の平面図（1/1000）を添付願います。
8. その他必要な事項については、「備考」欄に記載して下さい。
9. 提出部数は、申請書・添付書類ともに正・副の2部です。
10. 申請後の流れについて
 - (1) 申請から承認書発行まで概ね1週間程度かかりますので、余裕をもって早めに申請して下さい。
 - (2) 承認が下りましたら担当者あてにご連絡しますので、占用係へ承認書を取りに来て下さい。
 - (3) 承認書と同時に着手届・竣工届をお渡しします。着手前に工事着手届（1枚）の提出を、竣工後は現場写真を添付して速やかに工事竣工届（1枚）の提出をお願いします。

【お問い合わせ・提出先】

品川区役所 第2庁舎5階

土木管理課占用係

TEL 5742-6785